

Statue

§1 Name and place of business

1. The Association shall bear the name "European Legal Technology Association" (the "Association"). The intention is that the Association should be entered in the register of associations. Once it has been entered in the register of associations, it shall bear the name affix "registered association" ("eingetragener Verein") in the shortened form "e.V."
2. The Association is an association within the meaning of section 21, German Civil Code (BGB).
3. The Association's headquarters shall be in Berlin.

§ 2 Purpose

1. The purpose of the Association is to promote the public awareness of technology and software supported solutions and processes in the legal sector ("Legal Technology") and of business enterprises, law firms, start-ups and other initiatives in this area. The Association shall represent the common economic, legal, commercial, technical and scientific interests of its members.
2. The Association shall promote science and research as well as the exchange of European and international views in the field of Legal Technology and its neighbouring disciplines. For this purpose, it shall support the dialogue between legal-technology users and developers. By implementing appropriate measures it shall also contribute to apprenticeships and to advanced and continuing vocational education and training.
3. The Association shall pursue these purposes by, inter alia:
 - a. holding regular events for the exchange of ideas and information,
 - b. generating media attention, publications and public relations work,
 - c. organising seminars, scientific conferences, colloquiums and international symposiums.

4. Within the scope of the purpose specified above, the Association may establish business enterprises under private law or acquire participating interests in such enterprises.

§ 3 Financial year

The financial year shall commence on 1 January and end on 31 December. If the year of the Association's establishment is not a full calendar year, it shall constitute a short fiscal year.

§ 4 Membership

1. Membership of the Association can be acquired with a variety of rights and obligations:
 - a. Corporate Members
 - b. Individual Members
 - c. Supporting Members
2. The Corporate Members shall determine the nature of the Association. Every legal entity or group of legal entities under private law - including foreign corporate structures - or under public law can become a Corporate Member insofar as they are involved with Legal Technology, use or develop Legal Technology and have their headquarters or a permanent establishment in Europe.
3. Individuals can be accepted as Individual Members if their activities, their occupation and/or their involvement in commercial life are suitable for promoting the Association's objectives.
4. Furthermore, Supporting Memberships can be granted. Supporting Members support the Association's purpose in a purely financial sense and/or in non-material ways. Over and above this, they shall have no obligations of any kind whatsoever. The intention is that they should be named as supporting members in publications issued by the Association.

5. Membership is acquired by means of a written application (including in electronic form) and its acceptance by the Board.
6. In the case of individuals, membership shall expire as a result of death, while in the case of legal entities or groups of legal entities it shall expire upon the dissolution of the legal entity. Membership may be cancelled upon written notice to the Board, such notice to be provided not later than the 30 September in any calendar year. Membership of the Association may also be cancelled upon exclusion of a member by the Board.
7. The Board may exclude a member if such member violates the provisions of this Charter. In particular; if such member fails to comply with the obligation to pay a membership fee; if insolvency proceedings are instituted against the member's assets in accordance with the insolvency code or the institution of such proceedings was rejected on grounds of insufficient assets; or if the member in question grossly violates the Association's reputation. Before being excluded, the member must be given an opportunity to make a statement. The exclusion shall take effect when the member concerned receives the Board's decision on the exclusion.
8. The termination of membership shall not affect the member's obligation to pay the membership fee for the ongoing financial year.

§ 5 Management bodies

The Association's management bodies are:

1. the Board
2. the general or extraordinary meetings of members ("General Meeting").

§ 6 Board

1. The Board shall consist of at least three and no more than five members, who are each elected by the General Meeting for a term of two years. The Board may co-opt up to five additional members (board

representatives), each for a term of two years. The tenure of a Board member shall expire as a result of his or her resignation, death, the election of a successor, the expiration of the membership held by the Corporate Member to which a Board member who is not also an Individual Member belongs, or dismissal on the basis of a resolution by the members in a General Meeting. When its term of office expires, the Board of Directors shall remain in office until new elections are held, unless it resigns before the end of its full term or is dismissed by members in a General Meeting. In the event of a Board member resigning prematurely from the Board, the Board may co-opt a new member in their place. In such case, the new Board shall only remain in place until the end of the current term of the Board member whom he or she is replacing. Board resolutions shall be passed at meetings by a simple majority of the Board members present.

2. The Board shall elect from among its members a chairperson, up to two deputy chairpersons and a treasurer.
3. The Board is the legal representative of the Association within the meaning of Section 26 BGB. The Association shall be represented in legal communication by the chairperson alone, or by two other members of the Board acting jointly.
4. The Board shall determine the principles underlying the Association's work. It shall additionally be obliged to
 - a. pass resolutions on the acceptance and expulsion of members,
 - b. appoint an auditor to audit the annual accounts,
 - c. pass resolutions on the annual report and the annual accounts,
 - d. present to the General Meeting the draft for the annual budget and the proposed resolution for the membership fees, and
 - e. appoint and discharge the general managers.
5. The Board may convene an advisory board for the Association. This advisory board shall, at the suggestion of the Board, consist of persons who are devoted to the Association's objectives. The advisory board

shall support the Association's objectives and serve as an adviser on issues concerning the direction and fulfilment of the Association's purpose.

§ 7 Management

The Board may appoint one or more general managers to deal with ongoing business operations. The Board shall determine the individual tasks and the management's power of representation, supervise the management and make decisions on important management actions. Within the scope of their duties, the general managers shall be special representatives of the Association as defined by Section 30 BGB.

§ 8 General Meeting

1. All members must be invited to an annual general meeting. In addition, an extraordinary general meeting may be convened by the members. Such a meeting must be convened if it is requested in writing by either (1) half of the Board members or (2) one third of all members, together with details of the reason and purpose of the meeting.
2. The annual or extraordinary general meeting shall be convened by the Board in textual form (including in electronic form) subject to two weeks' notice and include a copy of the agenda. In urgent cases, the convening period may be reduced to one week.
3. The annual or extraordinary general meeting may be held in the form of a physical gathering, by telephone or video conference or by way of an Internet conference room. In the virtual gathering, notice of the meeting shall be accompanied by provision of access and the requisite log-in data.
4. The proposal for the annual budget and the membership fees must be conveyed to the General Meeting by the Board in writing together with the invitation to the General Meeting.

§ 9 Chair and the making of resolutions at the General Meeting

1. The General Meeting shall be chaired by the chair of the Board or - if the chair is indisposed - by one of his or her representatives. A recording clerk shall be appointed at the beginning of the meeting.
2. In a General Meeting, every Corporate Member shall have one vote (voting member). Individual Members and Supporting members shall not be entitled to vote at the General Meeting. All members of the Association are entitled to attend the General Meeting.
3. All founding members, be they Corporate Members or Individual Members, shall have one vote at the General Meeting (voting member).
4. With regard to resolutions on changes to the Charter or the dissolution of the Association, the General Meeting shall have a quorum only if more than a quarter of all members are represented.
5. If nothing to the contrary is specified in the Charter, the General Meeting shall make its resolutions with a simple majority of the voting members present. Abstentions shall not be counted as votes cast. Resolutions on changes to the Charter shall require a three-quarters majority of the voting members present whether in person or by proxy.
6. In order to exercise their right to vote, voting members may grant another voting member written authorisation to cast their vote on their behalf (proxy vote). Any voting member who is present may represent no more than three other voting members. Such authorisation may be restricted to individual agenda items put to the vote, or may provide for a general power to exercise the represented member's right to vote at the particular general meeting specified in the authorisation. Such a representative shall not be obliged to vote identically with all of the votes that he or she casts.
7. A written record of the General Meeting's resolutions must be compiled and must be signed by the chair of the meeting and the recording clerk.

§ 10 Competence of the General Meeting

The General Meeting's tasks shall include

1. electing the Board,
2. discharging the Board,
3. determining the annual budget and the membership fees,
4. passing resolutions about changes to the Charter and the dissolution of the Association.

§ 11 Membership fee

1. The Association's expenditures, including the costs of management, shall be covered by the members in the form of membership fees, supporting contributions and the income earned through the Association's own activities.
2. The General Meeting shall determine the membership fees within the framework of the contribution rules made available at the General Meeting.

§ 12 Dissolution

The dissolution of the Association can only be effected by a resolution of the General Meeting. It shall require the agreement of three quarters of the voting members present. In the event of the Association being dissolved, the assets shall be transferred to the German National Committee for UNICEF e.V. (or, in the event of its dissolution, to its legal successor) for charitable purposes.

Satzung

§ 1 Name und Sitz

1. Der Verein führt den Namen "European Legal Technology Association". Der Verein soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Er führt nach Eintragung in das Vereinsregister den Namenszusatz „eingetragener Verein“ in der abgekürzten Form „e.V.“.
2. Der Verein ist ein Verein im Sinne des § 21 BGB.
3. Sitz des Vereins ist Berlin.

§ 2 Zweck

1. Zweck des Vereins ist die gezielte Förderung der Bekanntheit von technologie- und softwaregestützten Lösungen und Prozessen in der Rechtsbranche (Legal Technology) sowie von Unternehmen, Kanzleien, Startups und Initiativen in diesem Bereich. Der Verein vertritt die gemeinsamen wirtschaftlichen, rechtlichen, gewerblichen, technischen und wissenschaftlichen Interessen seiner Mitglieder.
2. Der Verein fördert die Wissenschaft und Forschung sowie den europäischen und internationalen Austausch im Bereich „Legal Technology“ und seiner Nachbardisziplinen. Hierzu unterstützt er den Dialog zwischen Legal Technology-Nutzern und -Entwicklern. Durch geeignete Maßnahmen trägt er ferner zur Aus-, Fort- und Weiterbildung bei.
3. Der Verein verfolgt diese Zwecksetzung unter anderem durch:
 - regelmäßige, Veranstaltungen zum Gedanken- und Informationsaustausch,
 - Schaffung medialer Aufmerksamkeit, Publikationen und Öffentlichkeitsarbeit,

- Durchführung von Seminaren, wissenschaftlichen Tagungen, Kolloquien und internationaler Symposien.
4. Der Verein kann im Rahmen des vorstehenden Zwecks Unternehmen privaten Rechts gründen oder sich an solchen beteiligen.

§ 3 Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember. Soweit das Jahr der Gründung des Vereins kein vollständiges Kalenderjahr ist, bildet es ein Rumpfwirtschaftsjahr.

§ 4 Mitgliedschaft

1. Die Mitgliedschaft im Verein kann mit unterschiedlichen Rechten und Pflichten erworben werden:
 - a. Korporative Mitglieder
 - b. Einzelmitglieder
 - c. Fördermitglieder
2. Die Korporativen Mitglieder bestimmen den Charakter des Vereins. Jede juristische Person oder Personenvereinigung des Privatrechts – einschließlich ausländischer Gesellschaftsformen – oder des öffentlichen Rechts kann Korporatives Mitglied werden, sofern sie sich mit Legal Technology beschäftigt, Legal Technology nutzt oder entwickelt sowie ihren Sitz in Europa hat oder eine Betriebsstätte in Europa unterhält.
3. Natürliche Personen können als Einzelmitglieder aufgenommen werden, wenn sie aufgrund ihrer Tätigkeit, ihres Berufes oder ihrer Teilnahme am Wirtschaftsleben geeignet sind, die Ziele des Vereins zu fördern.
4. Ferner können Fördermitgliedschaften abgeschlossen werden. Fördermitglieder unterstützen den Vereinszweck rein finanziell und/oder

ideell. Darüber hinaus treffen sie keinerlei Verpflichtungen. Sie sollen in Publikationen des Vereins als Fördermitglieder genannt werden.

5. Der Erwerb der Mitgliedschaft erfolgt durch schriftlichen Antrag (auch in elektronischer Form möglich) und dessen Annahme durch den Vorstand.
6. Die Mitgliedschaft erlischt bei natürlichen Personen durch Tod, bei juristischen Personen oder Personenvereinigungen durch deren Auflösung, durch Austritt oder durch Ausschluss des Mitgliedes aus dem Verein. Der Austritt kann nur schriftlich mit einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalenderjahres gegenüber dem Vorstand erklärt werden.
7. Der Vorstand kann ein Mitglied ausschließen, wenn es gegen die Bestimmungen dieser Satzung verstößt, insbesondere seiner Beitragspflicht nicht nachkommt, über das Vermögen eines Mitglieds das Verfahren nach der Insolvenzordnung eröffnet wird oder die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse abgelehnt worden ist oder wenn das Mitglied das Ansehen des Vereines gröblich schädigt. Vor dem Ausschluss muss dem Mitglied Gelegenheit zur Stellungnahme gegeben werden. Der Ausschluss wird mit dem Zugang der Ausschlussentscheidung bei dem betreffenden Mitglied wirksam.
8. Durch die Beendigung der Mitgliedschaft wird die Verpflichtung zur Zahlung des Mitgliedsbeitrages für das laufende Geschäftsjahr nicht berührt.

§ 5 Organe

Die Organe des Vereins sind:

1. der Vorstand
2. die Mitgliederversammlung.

§ 6 Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus mindestens drei und höchstens fünf Mitgliedern, die von der Mitgliederversammlung für eine Amtsperiode von jeweils zwei Jahren gewählt werden. Der Vorstand kann bis zu fünf weitere Mitglieder für eine Amtsperiode von jeweils zwei Jahren in den Vorstand kooptieren. Das Amt eines Vorstandsmitglieds erlischt durch Niederlegung, Tod, Wahl eines Nachfolgers, Ende der Mitgliedschaft des Korporativen Mitglieds, dem ein Vorstandsmitglied, das nicht auch Einzelmitglied ist, angehört, oder durch Abberufung aufgrund eines Beschlusses der Mitgliederversammlung. Der Vorstand bleibt bei Ablauf seiner Amtsperiode bis zur Wahl eines Nachfolgers im Amt, es sei denn, dass er vorzeitig zurücktritt oder von der Mitgliederversammlung abberufen wird. Für den Fall, dass Mitglieder vorzeitig aus dem Vorstand ausscheiden, kann der Vorstand an ihrer Stelle neue Mitglieder kooptieren. Eine solche Kooptation gilt jeweils nur bis zum Ende der laufenden Amtsperiode des vorzeitig ausgeschiedenen Vorstandsmitglieds. Der Vorstand beschließt mit der einfachen Mehrheit der anwesenden Mitglieder.
2. Der Vorstand wählt aus seiner Mitte den Vorsitzenden, bis zu zwei Stellvertreter des Vorsitzenden und den Schatzmeister.
3. Der Vorstand ist gesetzlicher Vertreter des Vereins im Sinne von § 26 BGB. Der Verein wird im Rechtsverkehr durch den Vorsitzenden allein oder durch zwei sonstige Mitglieder des Vorstands gemeinsam vertreten.
4. Der Vorstand legt die Grundsätze für die Arbeit des Vereins fest. Darüber hinaus obliegen ihm
 - die Beschlussfassung über die Aufnahme und den Ausschluss von Mitgliedern,
 - die Bestellung eines Prüfers zur Prüfung der Jahresrechnung,
 - die Beschlussfassung über den Jahresbericht und die Jahresrechnung,

- die Vorlage des Entwurfs für den Jahresetat sowie des Beschlussvorschlags für die Mitgliedsbeiträge an die Mitgliederversammlung,
 - die Ernennung und Entlastung der Geschäftsführung.
5. Der Vorstand kann einen Beirat des Vereins einberufen. Dieser Beirat wird auf Vorschlag des Vorstands mit den Zielen des Vereins verbundenen Persönlichkeiten besetzt. Der Beirat dient der Unterstützung der Ziele des Vereins und ist Berater in Fragen der Ausrichtung und der Erfüllung des Vereinszwecks.

§ 7 Geschäftsführung

Für die laufenden Geschäfte kann der Vorstand einen oder mehrere Geschäftsführer bestellen. Der Vorstand legt die Einzelaufgaben und die Vertretungsbefugnis der Geschäftsführung fest, überwacht die Geschäftsführung und entscheidet bei wesentlichen Geschäftsführungsmaßnahmen. Im Rahmen ihres Aufgabenbereichs sind die Geschäftsführer besondere Vertreter des Vereins im Sinne von § 30 BGB.

§ 8 Mitgliederversammlung

1. Die Mitglieder sind jährlich zu einer ordentlichen Mitgliederversammlung einzuberufen; darüber hinaus kann aus wichtigem Grund eine außerordentliche Mitgliederversammlung stattfinden. Eine solche muss einberufen werden, wenn dies von der Hälfte der Vorstandsmitglieder oder einem Drittel aller Mitglieder unter Angabe der Gründe und des Zwecks schriftlich beantragt wird.
2. Die Einberufung der ordentlichen oder außerordentlichen Mitgliederversammlung erfolgt durch den Vorstand in Textform (auch in elektronischer Form möglich) unter Wahrung einer Einberufungsfrist von zwei Wochen bei gleichzeitiger Mitteilung der Tagesordnung. In dringenden Fällen kann die Einberufungsfrist auf eine Woche verkürzt werden.

3. Die Mitgliederversammlung kann in einer wirklichen Zusammenkunft, per Telefon- oder Videokonferenz oder über einen Internet-Konferenzraum durchgeführt werden. Bei der virtuellen Zusammenkunft werden mit der Einladung der Zugang und die erforderlichen Login-Daten zur Verfügung gestellt.
4. Der Vorschlag für den Jahresetat und die Mitgliedsbeiträge ist der Mitgliederversammlung vom Vorstand schriftlich mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zuzuleiten.

§ 9 Vorsitz und Beschlussfassung in der Mitgliederversammlung

1. Die Mitgliederversammlung wird durch den Vorsitzenden des Vorstandes oder – im Verhinderungsfalle – durch einen seiner Stellvertreter geleitet. Zu Beginn der Versammlung wird ein Schriftführer bestellt.
2. In der Mitgliederversammlung hat jedes Korporative Mitglied eine Stimme (stimmberechtigtes Mitglied). Einzelmitglieder und Fördermitglieder haben kein Stimmrecht in der Mitgliederversammlung. Teilnahmeberechtigt an der Mitgliederversammlung sind alle Mitglieder des Vereins.
3. Alle Gründungsmitglieder, seien sie Korporative Mitglieder oder Einzelmitglieder, erhalten in der Mitgliederversammlung eine Stimme (stimmberechtigtes Mitglied).
4. Bei der Beschlussfassung über Satzungsänderungen oder die Auflösung des Vereins ist die Mitgliederversammlung nur beschlussfähig, wenn mehr als ein Viertel der Mitglieder vertreten ist.
5. Die Mitgliederversammlung beschließt – sofern die Satzung nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt – mit der einfachen Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Enthaltungen werden nicht als

abgegebene Stimmen gezählt. Beschlüsse über Satzungsänderungen bedürfen einer Mehrheit von drei Vierteln der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder.

6. Stimmberechtigte Mitglieder können zur Ausübung ihres Stimmrechts ein anderes stimmberechtigtes Mitglied schriftlich bevollmächtigen. Ein anwesendes stimmberechtigtes Mitglied kann nicht mehr als drei weitere stimmberechtigte Mitglieder vertreten. Die Vollmacht kann auf einzelne zur Abstimmung stehende Tagesordnungspunkte beschränkt sein oder allgemein die Ausübung des Stimmrechts des vertretenen Vereinsmitglieds durch den Vertreter anlässlich einer bestimmten Mitgliederversammlung, die in der Vollmacht anzugeben ist, vorsehen. Ein Bevollmächtigter ist nicht verpflichtet, mit allen von ihm abgegebenen Stimmen einheitlich abzustimmen.
7. Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein schriftliches Protokoll zu erstellen, welches vom Versammlungsleiter und vom Schriftführer zu unterzeichnen ist.

§ 10 Zuständigkeit der Mitgliederversammlung

Zu den Aufgaben der Mitgliederversammlung gehören

1. Wahl des Vorstands,
2. Entlastung des Vorstands,
3. Festlegung des Jahresetats und der Mitgliedsbeiträge,
4. Beschlussfassung über Satzungsänderungen und die Auflösung des Vereins.

§ 11 Mitgliedsbeitrag

1. Die Ausgaben des Vereins, einschließlich der Kosten der Geschäftsführung, werden von den Mitgliedern durch Beiträge, Förderbeiträge und durch mit seiner Tätigkeit erzielten Einnahmen gedeckt.
2. Die Mitgliederversammlung legt im Rahmen einer Beitragsordnung die Mitgliedsbeiträge fest.

§ 12 Auflösung

Die Auflösung des Vereins kann nur durch die Mitgliederversammlung beschlossen werden. Sie bedarf der Zustimmung von drei Vierteln der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Im Fall der Auflösung des Vereins wird das Vermögen an das Deutsches Komitee für UNICEF e.V. (bzw. bei dessen Auflösung an dessen Rechtsnachfolger) zu gemeinnützigen Zwecken überwiesen.

17. November 2016

Dr. Hariolf Wenzler
Vorstandsvorsitzender